

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Rozšíření parku u muzea, Moravská Třebová **– TDS a koordinátor BOZP**



ZADAVATEL:

Město Moravská Třebová
nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávané formou **uzavřené výzvy**. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Moravská Třebová**
Sídlo: nám. T. G. Masaryka 32/29, 571 01 Moravská Třebová
Zastoupení: **Ing. Pavel Charvát** – starosta města
IČO: 002 77 037
DIČ: CZ00277037

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících ve výkonu technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále také jen „koordinátor“) na stavbě „Rozšíření parku u muzea, Moravská Třebová“.

Předmětem stavby je úprava veřejného prostranství a rozšíření parku u muzea se zázemím spočívající zejména z vodohospodářské části, elektroinstalace silnoproud a veřejné osvětlení, elektroinstalace slaboproud, dopravní část, vegetační úpravy, trafostanice a bourací práce.

3.2. HODNOTA DOZOROVANÉ STAVBY A LHŮTA REALIZACE

Předpokládaná hodnota stavebních prací dozorované stavby činí cca **45 mil. Kč bez DPH**.

Lhůta realizace se předpokládá v délce **400 kalendářních dnů**. Zahájení stavby záleží na termínu uzavření smlouvy se zhotovitelem, který se odvíjí od délky zadávacího řízení veřejné zakázky na stavbu.

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na části veřejné zakázky. Činnosti TDS a koordinátora se vzájemně prolínají a z pohledu zadavatele je vhodnější, pokud jsou řízeny a prováděny z jednoho místa, jedním dodavatelem.

Zadavatel navíc v rámci této uzavřené výzvy vyzývá pouze takové dodavatele, kteří jsou schopni obě činnosti poskytovat současně a požadavek tím pádem ani nemůže být nepřiměřený či diskriminační.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 500 000,- Kč bez DPH**.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění vychází z realizované stavby, podrobněji viz obchodní podmínky.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Moravská Třebová, ul. Jiráskova, pozemky 439/1, 460/5, 495, 496, 497, 498, 499, 500/1, 500/2, 501, 502, 503/1, 503/2, 504, 3983 v katastrálním území Moravská Třebová.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou mimo obchodních podmínek zadavatele vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k realizovanému dílu.

Pro získání potřebných technických informací o dozorované stavbě pak přikládá zadavatel odkaz ke stažení projektové dokumentace ve stupni DPS a současně i čistopis smlouvy, která bude uzavřena se zhotovitelem stavby.

Odkaz na profil zadavatele, kde jsou uvedené dokumenty volně ke stažení:
<https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/4c412717-d2c6-42ee-a6f6-11c063bbf7b8/zakazka/P25V00000010>.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře

návrhu příkazní smlouvy. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami tohoto výběrového řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníky výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování projektu Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu, v rámci výzvy č. 63 - Zelená infrastruktura - SC 2.2 (MRR).

Název projektu: Rozšíření parku u muzea, Moravská Třebová

Registrační číslo projektu: CZ.06.02.02/00/22_063/0003994



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková nabídková cena za provedení popínaných služeb v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu popínaných služeb dle obchodních podmínek. Nabídková cena bude uvedena v příslušném článku obchodních podmínek v požadovaném členění.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.2. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil / zaslal) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem vyloučeným účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění / zaslání).

8.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.4. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník výběrového řízení je tak povinen v krycím listu nabídky čestně prohlásit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i k případným poddodavatelům, kterými je prokazována část kvalifikace.

8.5. POVINNOSTI VE VZTAHU K RUSKÝM / BĚLORUSKÝM SUBJEKTŮM

Každý dodavatel je povinen v rámci tohoto výběrového řízení čestně prohlásit, že splňuje povinnosti vyplývající z Nařízení Rady (EU) 2022/576, že není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek a že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch.

Prohlášení je součástí Krycího listu nabídky. Součástí čestného prohlášení je rovněž obecné potvrzení účastníka, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce v období ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ. Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedených nařízení, bude z výběrového řízení vyloučen.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace dodavatele v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že dodavatel kvalifikaci splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po účastníkovi, aby předložil kopie či originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání kvalifikace stanoveny, pokud je již nemá k dispozici. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

- *Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).*
- *V případě prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby či podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, má zadavatel právo požadovat předložení dokladů v období § 82, resp. § 83 ZZVZ.*

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje pro splnění profesní způsobilosti předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit **seznam techniků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, přičemž minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena:

a) Technický dozor

- Autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik či stavitel dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor (postačí jeden z následujících) Pozemní stavby, Dopravní stavby (příp. specializace doprava nekolejová) nebo Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (příp. specializace stavby zdravotně technické);
- Zkušenosti na pozici TDS nejméně u 1 dokončené zakázky v posledních 10 letech na stavbě s investičními náklady nejméně 30 mil. Kč bez DPH.

b) Koordinátor BOZP

- Doklad prokazující odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce – oprávnění k výkonu této činnosti v souladu se zákonem 309/2006 Sb.;

- Zkušenosti na pozici koordinátora BOZP nejméně u 1 dokončené zakázky v posledních 10 letech na stavbě s investičními náklady nejméně 30 mil. Kč bez DPH.

Poznámka:

- 1) *Lhůta nejdéle za posledních 10 let je splněna, pokud byla zakázka (dozorovaná stavba) v posledních 10 letech před zahájením této veřejné zakázky dokončena a převzata objednatelem.*
- 2) *Aby referenční zakázka mohla být členům realizačního týmu uznána, tak platí, že museli na stavbě na dané pozici působit minimálně po takovou dobu, dokud nebyl prostavěn stanovený minimální finanční objem.*
- 3) *Koordinátor a TDS mohou být **jedna a tatáž osoba**, splňuje-li tato všechny požadavky výše.*

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (**formulář je součástí vzorového čestného prohlášení**). Žádné jiné doklady k požadovaným osobám dodavatel v nabídce předkládat nemusí, postačí předložení vyplněného formuláře s požadovanými údaji. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vybraného dodavatele předložení konkrétních dokladů prokazujících skutečnosti ve formuláři.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v **listinné** či **elektronické** podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být doručeny na adresu uvedenou v článku 10 této Výzvy.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele e-ZAKÁZKY, dostupného na internetové adrese: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/4c412717-d2c6-42ee-a6f6-11c063bbf7b8>, resp. <https://www.e-zakazky.cz/>. **Zakázka bude v elektronickém nástroji zpřístupněna pouze a výhradně osloveným dodavatelům.** Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji (zejména o elektronické podání nabídek) naleznete v dokumentech dostupných na výše uvedené adrese, zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou

a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatelé vyzvaní v rámci této uzavřené výzvy rovněž nesmí podat společnou nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky:

- 10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení a další údaje podle vzoru formuláře.
- 10.5.2. **Návrh příkazní smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

11. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY OSOBNĚ

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu: RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Osoba oprávněná převzít nabídku je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy.

11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **13. 1. 2026 v 10.00 hod.**

11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Svazek 1 – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- Svazek 2 – Obchodní podmínky formou návrhu příkazní smlouvy

Kompletní zadávací dokumentace byla zpřístupněna osloveným dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele a současně byla osloveným dodavatelům zaslána prostřednictvím elektronické pošty.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (zadávacích podmínek). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních

dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění žádosti uveřejní nebo odešle zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil nebo odeslal výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), a to bezodkladně po obdržení oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele, nebude-li stanoveno jinak. Smlouva musí obsahem a rozsahem odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit s žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).